

Control Horario

<https://gt.campusyformacion.net>

Perfil Empleado



► El **Control Horario**, es la plataforma donde puedes llevar el registro de asistencia de tu jornada laboral con solo pulsar un botón. Puedes marcar tu hora de llegada, tus pausas, otras actividades y tu hora de salida. Es muy intuitivo y puedes usarlo en tu ordenador o móvil. Lleva un registro preciso de tus horas de trabajo en todo momento y todo lugar.

Ingreso al Sistema

Para acceder
debes ingresar tu
usuario y
contraseña.

Tu usuario será
tu **correo**
electrónico
empresarial y la
contraseña tu
DNI/NIE



*Si olvidas tu contraseña
puedes usar la ayuda
de recordar contraseña
a través de tu correo
electrónico*

Bienvenido al Sistema

En este panel puedes iniciar tu jornada laboral marcando la actividad correspondiente. Si deseas finalizar la actividad, solo debes presionar la opción **Terminar** o ir directo a la siguiente actividad

Gestión Horario

miércoles, 26 de junio de 2019 20:52

Haz clic en el **botón** de cada actividad para comenzar el registro de tiempo

Iniciar el registro de tiempo Terminar

Cafe Desayuno Comida
Pausa Reunión Médico
Práctica Formativa

Detalle de Tiempo (Últimos 10 registros)

Actividad	Inicio	Fin	Duración

Ingresa por aquí a las diferentes opciones del Menú Principal

Desde aquí podrás visualizar el detalle de tus actividades hasta un máximo de 10 registros

Uso de la herramienta

1

miércoles, 26 de junio de 2019 21:07

🔧 Inicio Jornada Laboral 0:00:14

Una vez inicies una actividad cualquiera, el sistema empezará a contar en tiempo real la duración de la misma

3

Detalle de Tiempo (Últimos 10 registros)

Actividad	Inicio	Fin	Duración
🔧 Jornada Laboral	21:07	21:08	00:01:01

2

Tiempo de trabajo hoy:

⌚ 00:01:01

Hora inicio jornada:

➡ 21:07

Cuando finalices cualquier actividad el sistema contará el tiempo total **efectivo** de trabajo y la hora de inicio de la jornada

El sistema tiene a tu disposición los últimos 10 registros de actividades marcadas en el día

Uso de la herramienta

Una vez finalices tu jornada laboral, puedes acceder a la hoja de horas donde, de manera muy fácil podrás exportar, imprimir o enviar por correo electrónico en formato PDF el registro de tus horas. También puedes tener una visión general del registro de asistencia.

Puedes exportar
a Excel, PDF,
Copiar al
portapapeles o
imprimir

The screenshot shows a web-based application for managing work hours. At the top, there are two input fields for 'Fecha Inicio' (dd/mm/aaaa) and 'Fecha Fin' (dd/mm/aaaa), followed by a teal-colored 'Filtrar' button. Below these are two dropdown menus: 'Mostrar 10 registros' and 'registros por página'. To the right is a search bar labeled 'Buscar:' with a magnifying glass icon. On the left, there is a set of four blue icons for exporting to Excel, PDF, clipboard, and print. The main table has columns for 'Actividad', 'Inicio', 'Fin', and 'Duración'. A single row is shown: 'Jornada Laboral' from '2019-06-26 21:07:44' to '2019-06-26 21:08:45' with a duration of '00:01:01'. At the bottom, it says 'Mostrando la página 1 de 1' and includes navigation buttons for 'Anterior', 'Siguiente', and page number '1'.

Puedes usar el
buscador
inteligente que
permite buscar
cualquier
contenido
introduciendo
cualquier palabra
o frase

El registro de horas tiene un filtro personalizado para que puedas filtrar por fechas y tengas un mayor control sobre tu trabajo diario.



Formación y Desarrollo